



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar al Județului Bacău
Colegiul „N. V. Karpen” Bacău

Nr. 742/07.08.2024

ANUNȚ,

COLEGIUL „N. V. KARPEN” BACĂU, cu sediul în Bacău, str. Mioriței, nr. 76 bis, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Nr. Crt.	Funcția	Numar posturi vacante	Studii	Perioadă
1	Bibliotecar, Debutant	1	Superioare	determinată

I. DATA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE a concursului:

Concursul de ocupare a posturilor vacante, pe perioadă determinată, va avea loc la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ	PROBA PRACTICĂ	PROBA DE INTERVIU
26.08.2024, ora 9 ⁰⁰	28.08.2024, ora 9 ⁰⁰	29.08.2024, ora 9 ⁰⁰

II. DEPUNEREA DOSARELOR pentru participarea la concurs:

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor depune dosarul de concurs la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău până la data de 14 august 2024, ora 12⁰⁰, în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰- 15⁰⁰.

III. CONDIȚII GENERALE necesare pentru ocuparea posturilor:

A. Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022, respectiv:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. CONDITIILE SPECIFICE de participare la concurs sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei / studii postuniversitare de profil în conformitate cu art. 193 din Legea nr.198/2023
2. Perfecționări (specializări): Cursuri de biblioteconomie
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleza, nivel mediu
4. Vechime în domeniul postului constituie avantaj;
5. Recomandare de la ultimul loc de muncă;
6. Cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale)
7. Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
8. Abilități pentru munca în echipă;
9. Disponibilitate pentru program flexibil;
10. Disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end;
11. Disponibilitate la timp de lucru prelungit;
12. Noțiuni de comunicare în relații publice.
13. Vechime nu se solicită

IV. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la **Colegiul „N.V.Karpen”**, cu sediul în **Bacău, strada Mioriței, nr.76 bis, județul Bacău**, compartimentul resurse umane/alt departament, tel. 0234.586.720, persoana de contact Morțun Loredana Beatrice, email: [office@nvk.ro/](mailto:office@nvk.ro) resurseumane@nvk.ro.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **14.08.2024**, ora **12.00**, la sediul instituției.

Notă:

➤ *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*

➤ *Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.*

➤ *Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*

V. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE a concursului:

ETAPA DE CONCURS	DATA/ PERIOADA	ORA/ INTERVAL ORAR
SELECTIA DOSARELOR DE CONCURS		
Afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor	16.08.2024	10 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor până la:	16.08.2024	10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	16.08.2024	15 ⁰⁰
PROBA SCRISĂ		
Susținerea probei scrise	26.08.2024	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	26.08.2024	15 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei scrise	27.08.2024	9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	27.08.2024	15 ⁰⁰
PROBA PRACTICĂ		
Susținerea probei practice	28.08.2024	9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba practică	28.08.2024	13 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei practice	28.08.2024	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică	28.08.2024	15 ⁰⁰
PROBA DE INTERVIU		
Susținerea interviului	29.08.2024	9 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	29.08.2024	12 ⁰⁰
Depunerea contestațiilor la rezultatele probei de interviu	29.08.2024	12 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei de interviu	29.08.2024	15 ⁰⁰
Afișarea rezultatelor finale	29.08.2024	15³⁰

Notă: Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și interviu, candidații care au obținut: minimum 50 de puncte la fiecare probă conform art. 45 lit.a) și art. 46 lit.a) din HG 1336/28.10.2022.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Se va considera admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar, adică minim nota 5 (cinci).

VI. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

TEMATICA DE CONCURS

1. Rolul bibliotecii școlare

- Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

4. Catalogarea publicațiilor

- Scopul catalogării publicațiilor
- Tipuri de cataloage
- Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

- Zonele ISBD (M)
- Punctuația ISBD

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

- Scopul clasificării documentelor
- Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
- Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

- Organizarea bibliotecii
- Aranjarea cărților la raft

8. Gestiunea bibliotecilor

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

- Casarea publicațiilor
- Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare
- Serviciul de împrumut și sală de lectură
- Statistica de bibliotecă
- Marketingul de bibliotecă

11. Utilizare soft eBibliofil:

- adaugare titlu carte,
- adaugare număr inventar
- realizare fișa de împrumut cititor
- realizare împrumut carte, prelungire și restituire carte
- realizare registru inventar

BIBLIOGRAFIE

MEN	Legea Invatamantului Preuniversitar Nr. 198/2023	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2023
MEN	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare – ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
	Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea <u>Regulamentului-cadru</u> de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2022
Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/31.05.2002, republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
Rudeanu Laura	Manualul bibliotecarului școlar	Atelier didactic	București	2003
BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD(M)	BCU, ABIR	București	1993
Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie intențională în limba română	BNR	București	1998
Regneala, Mircea	Studii de biblioteconomie	Ex. Ponto	Constanța	2000
MECTS	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor	OMECTS 6143	București	2011
Corbu George, Mihaela Helene Dinu	Bibliotecă, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă.	Bibliotheca	Târgoviște	2007
	Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice	Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale	București	2004
Horvat Săluc	Introducere în biblioteconomie	Grafoart	București	1997
Ciubancan Lucia	Bibliotecarul Școlar – ghid practic	Eurodidact	Cluj-Napoca	2002

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului „N. V. Karpen” Bacău sau la telefon 0234586720, persoană de contact doamna Morțun Loredana, secretar.

DIRECTOR,

Prof. Emanoil Remus CAZACU

